

AMASYA İLİ MERZİFON İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|--|---|--|--|
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | | | |
| 1 | GIDA YARDIMI | <ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) E-Devlet2. Başvuru Sorgu Dilekçesi3. Kendisinin ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)4. Resim (Başvuru Sahibinin) | | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 2 | YAKACAK YARDIMLARI | <ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) E-Devlet2. Başvuru Sorgu Dilekçesi3. Kendisinin ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)4. Resim (Başvuru Sahibinin) | | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 3 | BARINMA YARDIMLARI | <ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) E-Devlet2. Başvuru Sorgu Dilekçesi3. Kendisinin ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu5. Resim (Başvuru Sahibinin) | | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 4 | SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit | <ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) E-Devlet2. Başvuru Sorgu Dilekçesi3. Kendisinin ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa)4. Resim (Başvuru Sahibinin) | | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 5 | EĞİTİM YARDIMLARI | <ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) E-Devlet2. Başvuru Sorgu Dilekçesi3. Öğrenci Belgesi4. Öğrenci Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi5. Resim (Başvuru Sahibinin) | | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| 6 | <p>ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)</p> | <p>1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Başvuru Sorgu Dilekçesi 3. Kendisinin ve evli ise eşinin ve Çocuklarının Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 4. Öğrenci Belgesi 5. Resim (Başvuru Sahibinin) Not: Başvurular alınarak Vakıf Mütevelli Heyetinde değerlendirildikten sonra sistem üzerinden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p> | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 7 | <p>ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞNT)</p> | <p>1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Başvuru Sorgu Dilekçesi 3. Kendisinin ve evli ise eşinin ve Çocuklarının Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 4. Resim (Başvuru Sahibinin) Not: Başvurular alınarak Vakıf Mütevelli Heyetinde değerlendirildikten sonra sistem üzerinden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir</p> | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 8 | <p>ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI</p> | <p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Sorgu Dilekçesi 3. Kendisinin ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) 4. Medikal malzeme kullanımı gerektğine dair Sağlık Kurulu Raporu 5. Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin, tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge</p> | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 9 | <p>AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)</p> | <p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Sorgu Dilekçesi 3. Kendisinin ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vs. 5. Resim (Başvuru Sahibinin)</p> | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |

| | | | |
|----|---|--|----------------------------------|
| 10 | TERÖR ZARAR YARDIMI | <p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)</p> <p>2. Başvuru Sorgu Dilekçesi</p> <p>3. Kendisinin ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdamı Önlü Arkalı Fotokopisi</p> <p>4. Terör zarar tespit tutanağı</p> | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 11 | PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER) | <p>1. Fayda sahibi başvuru formu</p> <p>2. Proje hazırlama formatı</p> <p>3. Proje başvuru formu</p> <p>4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi</p> <p>5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu)</p> <p>6. Başvuru Sorgu Dilekçesi</p> <p>Proje Destek başvurularının uygunluğu Müttevelli Heyeti tarafından karara bağlanır. Uygun olduğu görülen Gelir Getirici projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>Not: Sosyal Yardımlaşma Genel Müdürlüğünün 04.10.2017 gün ve 102717 Sayılı Gelir Getirici Projeler Hakkında yazısı gereği Gelir Getirici Projeler Uygulanmamaktadır.</p> | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 12 | GENEL SAĞLIK SİGORTASI | <p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)</p> <p>2. Gelir Tespiti Başvuru Formu</p> <p>3. Kendisi ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdamı Önlü Arkalı Fotokopisi (Başvurunun kanuni temsilci tarafından yapıldığı zaman mahkeme karar örneği, vekil tarafından yapılması halinde ise vekaletname)</p> <p>4. Başvuru Sorgu Dilekçesi</p> <p>5. Resim (Başvuru Sahibinin)</p> <p>Not: Başvurudan sonra yapılan araştırma sonucu ödemesi gereken prim tutarı olup olmadığı belirlenerek Vakıf Müttevelli Heyet' ine sunulduktan sonra Sosyal Yardımlaşma Genel Müdürlüğü otomasyon sistemi üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna prim kodu iletilir.</p> | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |

**DÜZENLİ MERKEZİ
YARDIMLAR**

-2022 SAYILI KANUN

(Engelli ve 65 yaş Maaşı)

**-EŞİ VEFAT EDEN
KADINLARA YÖNELİK
DÜZENLİ NAKDİ
YARDIM PROGRAMI**

**MUHTAÇ ASKER
AİLESİ VE ÖYAÇ (
ÖKSÜZ, YETİM VE
ASKER ÇOCUĞU
YARDIM PROGRAMI)**

**TÜBERKÜLOZ VE SPE
YÖNELİK DÜZENLİ
NAKDİ YARDIM
PROGRAMI**

**ÇOKLU DOĞUM YAPAN
AİLELERE NAKDİ
YARDIM PROGRAMI**

**TÜRKİYE AİLE DESTEK
PROGRAMI YARDIMI**

**DÜZENLİ DOĞALGAZ
TÜKETİM DESTEĞİ
YARDIM PROGRAMI**

**GLİKOZ ÖLÇÜM
CİHAZI YARDIMI**

1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) E-Devlet
2.Kendisi ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (
Başvurunun kanuni temsilci tarafından yapıldığı zaman mahkeme karar
örneği, vekil tarafından yapılması halinde ise vekaletname)

3. Başvuru Sorgu Dilekçesi

4. Resim (Başvuru Sahibinin)

Not: Başvurular alınarak Genelge Kapsamında Vakıf Müttevelli Heyetinde
değerlendirildikten sonra sistem üzerinden Sosyal Yardımlaşma ve
Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir

30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)

| | | | |
|----|---|---|----------------------------------|
| 14 | AĞIR KRONİK HASTALARA ELEKTRİK DESTEĞİ PROGRAMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Sorgu Dilekçesi 3. Kendisinin ve evli ise eşinin Nüfus Cüzdamı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Resim (Başvuru Sahibinin) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
| 15 | YABANCI LARA YÖNELİK SUY (SOSYAL UYUM YARDIM PROGRAMI) | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Sorgu Dilekçesi 3. Kendisinin ve evli ise eşinin Geçici Kimlik Kartının Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Resim (Başvuru Sahibinin) | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| İlk Müracaat Yeri : | İkinci Müracaat Yeri : |
| İsim : Handan EKİNCİ BAL | İsim : Ali GÜLDOĞAN |
| Unvan : Vakıf Müdürü | Unvan : Merzifon Kaymakamı |
| Adres : Hükümet Konağı / Merzifon | Adres : Hükümet Konağı / Merzifon |
| Tel : 0 358 5131903 | Tel : 0 358 5131014 |
| Faks : 0 358 5138980 | Faks : 0 358 5135365 |
| E Posta : merzifonsydv@gmail.com | E Posta : merzifonsydv@gmail.com |