|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MERZİFON İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ** | | | | | | |
| **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | | | | |
| **S.N.** | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Dini Soruların Cevaplandırılması | | Sözlü, Yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. | | | Sözlü anında, Diğerleri 7 gün içerisinde |
| 2 | Dini Eserlerin İncelenmesi | | Yazı ekinde, basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni. | | | 3 Ay |
| 3 | İhtida İşlemleri | | 1- Dilekçe. | | | 1 Saat |
| 2- Fotoğraf. (4 Adet) | | |
| 3- Yabancı uyruklu ise pasaport örneği. | | |
| 4 | Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri | | Sözlü, Yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. | | | Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır. Yazılı talepler 5 gün içinde cevaplanır. |
| 5 | Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi | | Vekâlet yoluyla Kurban kestirmek isteyen Vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti Müftülüğe gelerek, makbuz karşılığı teslim ederek Kurbanlarını kestirebilirler. | | | 30 Dakika |
| 6 | Cami Devirleri | | 1- Dilekçe. | | | 2 Gün |
| 2- Caminin isim tutanağı. | | |
| 3- Cami devir tutanağı. | | |
| 7 | Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni | | Dilekçe. | | | 2 Gün |
| 8 | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni | | Dilekçe. | | | 2 Gün |
| 9 | Ulusal TV’lerin Tarihi Camilerde  Mevlid Programlarını Çekim İzni | | Dilekçe. | | | 2 Gün |
| 10 | Cezaevi Din Hizmetleri | | Cumhuriyet Başsavcılığı'nın Talebi, Mülki İdare Amirinin Oluru ile Görevlendirme yapılır. | | | 7 Gün |
| 11 | SHÇEK Bağlı Kuruluşlarda Din Hizmeti | | İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden Talep ve Mutabakat, Mülki Amirin Oluru İle Görevlendirme | | | 7 Gün |
| 12 | Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | | 1. Dilekçe.   2- 2 Adet vesikalık fotoğraf | | | 10 Dakika |
| 13 | Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | | Dilekçe. | | | 10 Dakika |
| 14 | Kur'an Kursu Açılışı | | 1. Kurs binasına ait tahsis belgesi. 2. Bina tanıtma formu. 3. Milli Eğitim Müdürlüğü raporu. 4. Sağlık Müdürlüğü raporu. | | | 1 Ay |
|
|
| 15 | Hafızlık Tesbit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge Merkezi İl Müftülüklerinde yapılır. | | 1-Hafızlık Tespit sınavı müracaat dilekçesi.  2-3 Adet vesikalık Fotoğraf. | | | 15 Dakika |
|
|
| 16 | Hafızlık Tesbit Sınavları Başkanlık Merkezinde; Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim Aylarının İlk Salı günleri yapılır. | | 1-Hafızlık Tespit sınavı müracaat dilekçesi.  2-3 Adet vesikalık Fotoğraf. | | | 1 Gün |
| 17 | Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri | | Dilekçe. | | | 10 Dakika |
| 18 | Hac Ön Kayıt İşlemleri | | 1- Form dilekçe. | | | 30 Dakika |
| 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi. | | |
| 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu. | | |
| 19 | Camilerde Kur'an Eğitimi | | Dilekçe. | | | Haftada 24 Saat |
| 20 | Hac Kesin Kayıt İşlemleri | | 1- Form dilekçe. | | | 30 Dakika |
| 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair banka dekontu. | | |
| 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf. | | |
| 4- Pasaport. | | |
| 21 | Umre Kayıt İşlemleri | | 1- Katılacağı, tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport. | | | 30 Dakika |
|
| 2- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu. | | |
|
| 3- Aşı kartı. | | |
| 4- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakat name ile taahhütname. | | |
| 5- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi. | | |
| 22 | Nikâh İşlemleri | | 1-Evlenecek olan Kadın ve Erkeğe ait Nüfus Cüzdanlarının aslı ve fotokopileri.  2-Fotoğraf 5’er adet.  3-Sağlık Raporu.  4-Şahitlerin Kimlik fotokopileri, adres ve iletişim bilgileri. | | | 1 Hafta |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | |
| **İlk Müracaat Yeri** | | **Merzifon İlçe Müftülüğü** | | **İkinci Müracaat Yeri** | **Merzifon Kaymakamlığı** | |
| İsim | | Abdulhamid PEHLİVAN | | İsim | Gürkan DEMİRKALE | |
| Unvan | | İlçe Müftüsü | | Unvan | Kaymakam | |
| Adres | | İlçe Müftülüğü / Merzifon | | Adres | Kaymakamlık / Merzifon | |
| Telefon | | 0358 513 25 80 | | Telefon | 0358 513 10 14 | |
| Fax | | 0358 513 33 19 | | Fax | 0358 513 53 65 | |
| e-posta | | merzifon@diyanet.gov.tr | | e-posta | kaymakamlik@merzifon.gov.tr | |