**HİZMET STANDARTLARIMIZ**

**MERZİFON HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ** |
| 1 | Huzurevi Başvurularının Alınması | 1-Dılekçe  2-Gelir Durumunu gösteren Belge Örnekleri  3-Sağlık Raporu (Huzurevinde Kalabilir İbaresi)  4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  5-Mal varlığı varsa gelir tespiti | Evrakların tamamlanması Müteakiben aynı günde |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ** |
| 2 | Huzurevi başvurularının değerlendirilmesi ve sıraya alınması | Belge istenmemektedir | 10 İş günü |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
| **İLK MÜRACAAT YERİ: İL MÜDÜRLÜĞÜ İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: AMASYA VALİLİĞİ**    **İSİM**  : Mustafa ARSLAN **İSİM**  : Turgay İLHAN  **UNVAN**  : İL Müdürü V. **UNVANI**  : Vali Yardımcısı  **ADRES**  : MERKEZ /AMASYA **ADRES**  : MERKEZ/AMASYA  **TELEFON** : 0 (358) 218 38 87 **TELEFON** : 0 ( 358 ) 218 10 33  **FAKS**  : 0 (358) 212 55 70 **FAKS**  : 0 (358 ) 218 11 33  **Mail : amasya@ailevecalisma.gov.tr** Mail : [amasya@icisleri.gov.tr](mailto:amasya@icisleri.gov.tr) | | | |